

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 令和7年 1月

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用人数に応じて2部屋を使用して支援をしています。
②	職員の配置数は適切であるか	○			人員配置は児童利用人数に合わせて配置するようにしています。
③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		バリアフリーは行えているが十分なスペースがない場所もある
④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			日々の情報共有とカンファレンスに課題等を改善に向けて話し合いをしている
⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			面談、送迎時やアンケートにて保護者からいただいた意見は業務改善するよう努めている。
⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公表しています。
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在までは実施しておりません。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			市や支援センターが実施する研修は参加するようにしている。
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			家族からの聞き取りをもとに計画書作成を行っています。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		アセスメントツールは独自のものを使用しています。
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動プログラムを職員間で意見を共有し、決定して行っています。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節に合わせた活動や屋外活動、機能訓練を兼ねた活動を行っています。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ミーティングにて課題を整理し利用者様に支援を行っている。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と集団活動による支援が行えるよう、組み合わせた計画作成を行っています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々のミーティングで共有しています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に気づいたこと等は職員間で共有しています。翌日のミーティングでも共有を行う。

⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の記録はとて保護者と共有している。支援に対しての検証・改善は都度実施している。
⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性判断しているか	<input type="radio"/>			半年に1回モニタリングを行い、職員間で話し合いをしています。
⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			療育やリハビリを掛け合わせて支援を行う。
⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	<input type="radio"/>			管理者または責任者が参加しております。
⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校とは連絡調整行えています。 送迎時に様子の共有を行っています。
㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			連絡が取れる体制は整っております。
㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			利用前に関連事業所と情報共有をし児童については理解を深めています。
㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>	卒業生がまだいないためできておりません。必要に応じて福祉サービスへの紹介等は行っています。
㉔	児童発達支援センター・発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			必要に応じて支援センター・学校・相談支援事業所等の関連機関との連携を図り解決に至っています。
㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		他事業所との交流は積極的に交流する機会を作っています。
㉖	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		可能なときに参加しています。
㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			記録や送迎時に様子を伝えています。
㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	ペアレンツ・トレーニングは行えておりません。
㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			管理者が契約時説明しています。

③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っています。	<input type="radio"/>			保護者からの相談に対しては、職員間で話し合い、支援を行えるよう努めています。
③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	昨年は人数の関係で開催できませんでしたが毎年開催するようにします。
③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情や要望があった際には、職員間で改善策を話し合い、誠実に対応しています。
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			SNSにて活動内容は発信している。 行事予定は事前に保護者へ連絡をしている。
③⑤	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報は鍵付きロッカーに保管。 写真掲載は同意書を頂いている。
③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			児童に合ったコミュニケーションを取るよう心がけている。
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	地域とのイベントは行えていない。
③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		マニュアル作成し、職員には周知できているが、保護者には周知できていない。
③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年2回避難訓練を行っている。
③⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			身体拘束・虐待防止の研修を事業所内で行っています。
③⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			姿勢保持・安全対策の面で車椅子備え付けの身体ベルトを着用している。身体拘束を行う場合は事前に家族に説明、同意を得たうえで措置を行う。
③⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			アレルギー等は事前に聞いて対応しています。
③⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハットは都度ミーティングにて共有し、改善案を出しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表 令和7年 1月

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1	3	1	少し狭さがある。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	4	1	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	0	階段近くにつけてほしい。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	4	1	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	5	0	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	2	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	4	1	0	たまに確認できていない事項があります。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるているか	5	0	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	2	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	3	2	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	2	3	0	
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	1	3	1	認識できていないところがある。

等の対応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	4	1	
		子どもは通所を楽しみにしているか	4	1	0	
満足度	⑰	事業所の支援に満足しているか	5	0	0	
	⑱					

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。